|  |  |
| --- | --- |
| Une image contenant Police, typographie, texte, conception  Description générée automatiquement | Cahier des charges GMAO |
| Nom de l'entreprise :  Adresse : |  |

| Date | Equipe projet | nom/ coordonnees |
| --- | --- | --- |
| 24/04/24 | * Responsable Maintenance/ Chef de projet : responsable de la coordination et du suivi du projet. * Responsable de la maintenance : représentant des utilisateurs finaux chargé de valider les fonctionnalités |  |

# **Contexte**

L'entreprise "[Nom de l'entreprise]", spécialisée dans [Description de l'activité de l'entreprise], connaît actuellement des défis en matière de gestion de maintenance. Avec [Description des problèmes actuels, ex : Avec une augmentation des temps d'arrêt non planifiés et une gestion des stocks de pièces de rechange peu optimisée ], il devient crucial pour "[Nom de l'entreprise]" de trouver une solution efficace pour améliorer sa gestion de maintenance.

# **Objectifs et attentes**

[Notre objectif est de mettre en place une GMAO efficace qui nous permettra de planifier et suivre les opérations de maintenance de manière proactive. Nous souhaitons également que la GMAO nous permette de suivre l'historique des interventions de maintenance et de générer des rapports détaillés sur les coûts. Nous attendons de la GMAO qu'elle soit facile à utiliser et qu'elle nous permette d'optimiser notre processus de maintenance.]

* **Motivation de l’acquisition :** Optimiser notre gestion de maintenance et réduire les coûts associés.
* **Bénéfices attendus** : Amélioration de la planification, réduction des temps d'arrêt, gestion optimisée des stocks, etc.
* **Enjeux et défis** : Formation des équipes, respect du budget, etc.

# **Fonctionnalités**

* Planification des interventions : Planification des interventions de maintenance préventive
* Gestion des bons de travaux : création, assignation, suivi et clôture des ordres de travail de maintenance, Planification des tâches pour les techniciens de maintenance, suivi de l'historique des interventions de maintenance
* Gestion des équipements : enregistrement des équipements, caractéristiques techniques, localisation, etc.
* Suivi des stocks : gestion des pièces de rechange et des niveaux de stock.
* Gestion des achats et des commandes
* Tableau de bord et rapports : Pouvoir éditer des rapports et des analyses
* Gestion des fournisseurs : suivi des fournisseurs et des contrats de maintenance
* Accès mobile : Accès Smartphone ou tablette permettant aux techniciens de maintenance d'accéder à la GMAO et d'effectuer des interventions sur le terrain

# **Exigences Techniques**

[La GMAO devra être compatible avec notre système d'exploitation [Windows].

[La solution devra être installée sur notre serveur : la GMAO sera déployée sur un serveur au sein de l'infrastructure informatique de l'entreprise ou en mode hébergé.]

[Base de données SQL : utilisation d'une base de données (SQL) pour le stockage des données.]

[Sécurité Firewall, gestion des accès sécurisés.]

# **Formation et support**

[Nous avons besoin d'une formation initiale pour les utilisateurs de la GMAO, ainsi que d'un support technique en cas de problème. Nous souhaitons également avoir accès à une documentation détaillée pour nous dans le cadre de l’utilisation basique]

# **Planning Prévisionnel**

[Nous souhaitons mettre en place la GMAO dans les trois prochains mois. Phase de préparation : [Date de début - Date de fin]

* Phase d’évaluation : [Date de début - Date de fin]
* Phase de négociation : [Date de début - Date de fin]
* Sélection du fournisseur : [Date de fin]
* Mise en œuvre : [Date de début prévue après la sélection]

**Budget Prévisionnel**

Nous avons alloué un budget de [3 000 €] pour l'achat, l'installation et la maintenance de la GMAO.]

* Coûts d’acquisition : Budget alloué à l'achat de la solution.
* Coûts d’implémentation : Coûts associés à la mise en place et à la formation.
* Coûts d’exploitation : maintenance, support.
* Budget total estimé : Somme des coûts ci-dessus.

# **Processus de sélection**

* Évaluation des offres : Comparaison des offres des différents fournisseurs.
* Démonstrations : Sessions de démonstration des solutions proposées.
* Tests : Évaluation des fonctionnalités à travers des tests.

# **Critères de sélection du logiciel**

| Critère | ponderation |
| --- | --- |
| Fonctionnalités et performance |  |
| Prix |  |
| Ergonomie |  |
| Installation sur serveur |  |
| Support technique et formation |  |
| Licence d’achat |  |

*Notes :*