La mise en place d'un projet de GMAO nécessite une planification rigoureuse pour garantir son succès. Voici un planning prévisionnel simplifié en étapes clés :

**1️⃣ Phase d'évaluation** :

* **Date de début** : [Date]
* **Date de fin** : [Date]

**Conseil** : Durant cette phase, évaluez vos besoins en GMAO, identifiez les fonctionnalités requises et définissez vos critères de sélection pour le choix du fournisseur.

**2️⃣ Phase de négociation** :

* **Date de début** : [Date]
* **Date de fin** : [Date]

**Conseil** : Engagez des discussions avec les fournisseurs présélectionnés, négociez les termes du contrat et clarifiez les conditions de mise en œuvre.

**3️⃣ Sélection du fournisseur** :

* **Date de fin** : [Date]

**Conseil** : Après avoir évalué et négocié avec les fournisseurs, sélectionnez le fournisseur qui répond le mieux à vos besoins et signez le contrat.

**4️⃣ Mise en œuvre** :

* **Date de début prévue après la sélection** : [Date]

**Conseil** : Planifiez la mise en œuvre de la GMAO en fonction du planning prévisionnel, assurez-vous de former les utilisateurs et de mettre en place un suivi régulier du projet.

En suivant ce planning prévisionnel simplifié, vous pourrez structurer votre projet de GMAO de manière claire et organisée. N'oubliez pas de planifier des revues régulières pour suivre les progrès et ajuster le planning si nécessaire.